

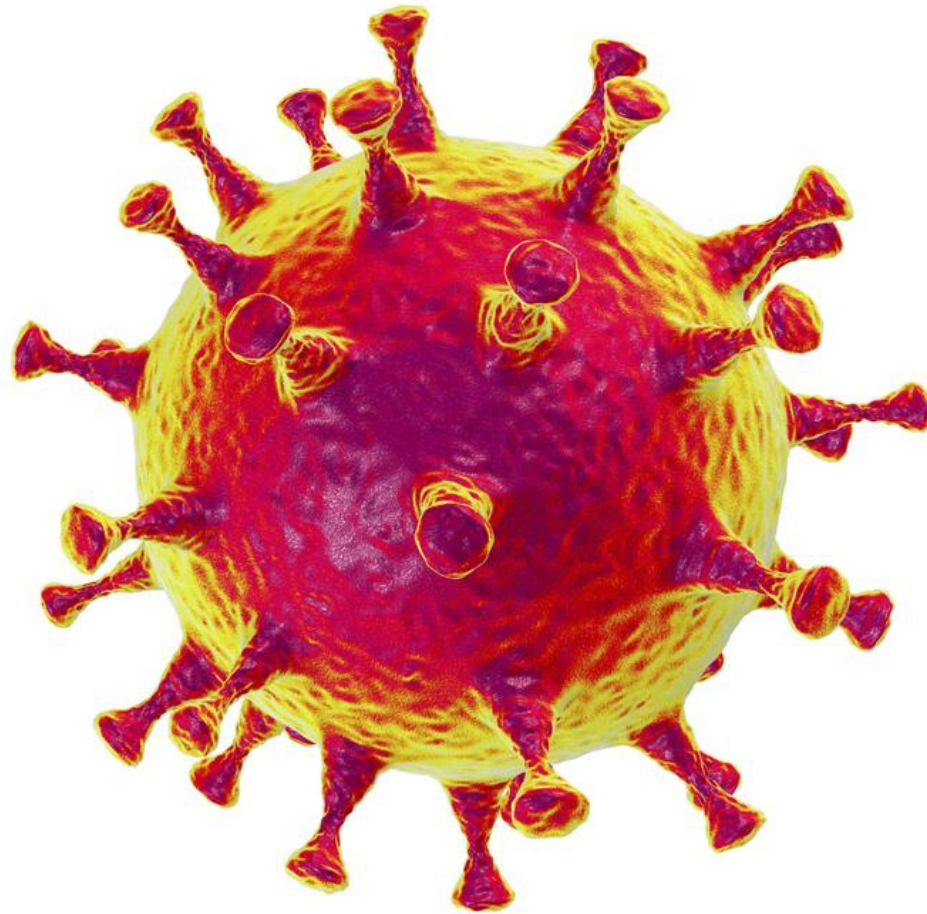
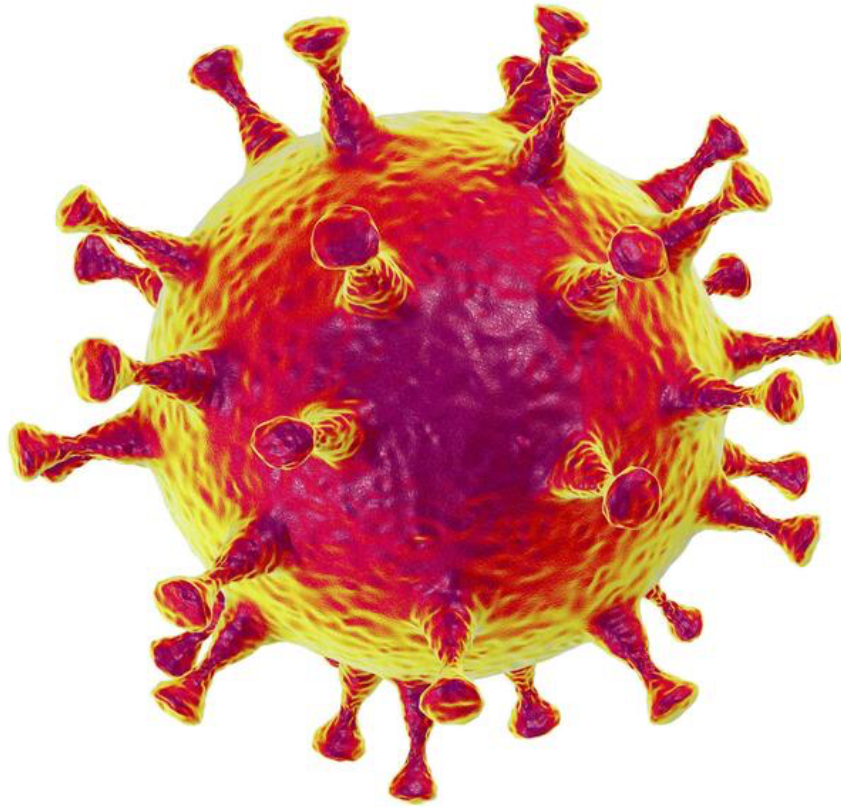
# Erfolgreich in der Krise

mit



Unternehmer*Energie*<sup>®</sup>

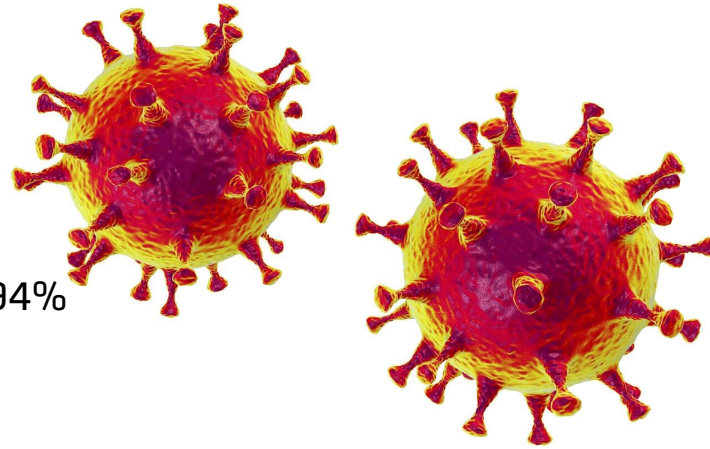




Ein Virus verändert die Welt,  
uns und unsere Unternehmen

**- update -**





**31.3.2020 - 0815**

61.913 4615 ( 8%, 1,08) **583** 0,94%

**2.4.2020 - 0810**

73.522 6.156 ( 8,3%,1,083) **872** 1,18%

**8.4.2020 - 0750**

103.228 4.003 ( 3,8%, 1,038) **1861** 1,8%

**9.4.2020 - 0800**

108.202 4.974 ( 4,5%, 1,045) **2107** 1,9%

**14.4.2020 - 0815**

125.098 2.082 ( 1,7%) **2969** 2,4%

**15.4.2020 - 0730**

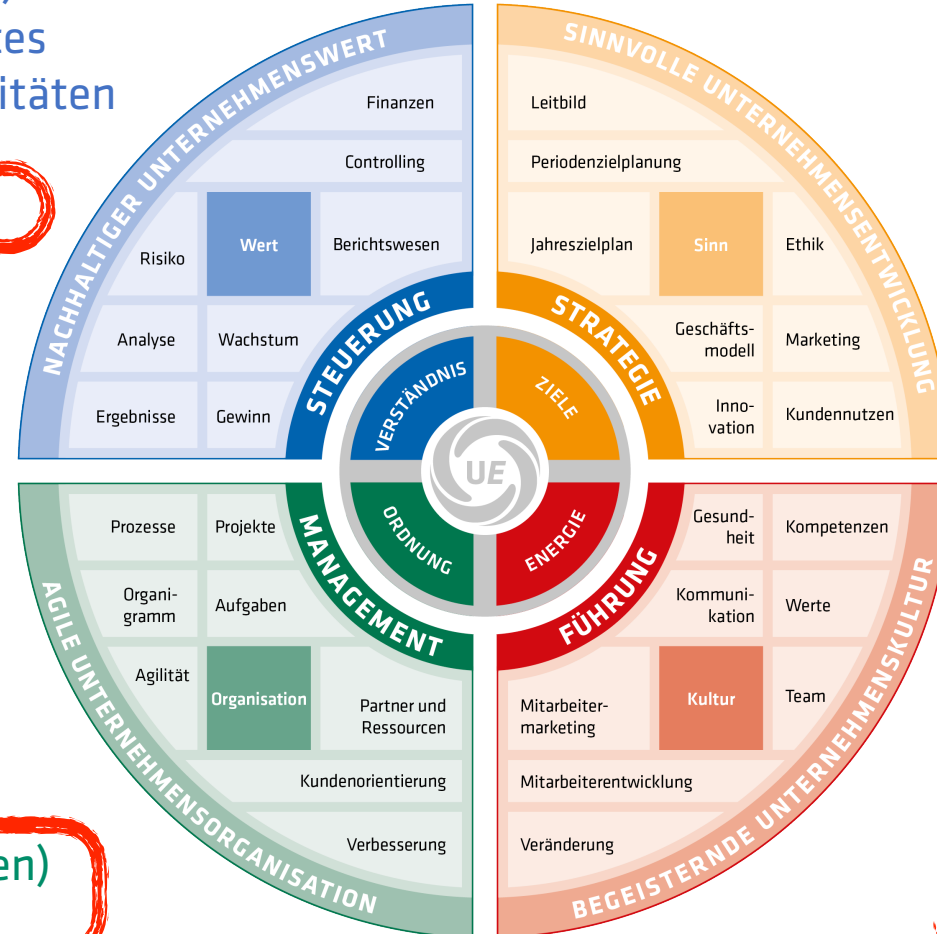
127.584 2.486 ( 1,9%) **3254** 2,55%

Bundesland	Elektronisch übermittelte Fälle			
	Anzahl	Differenz zum Vortag	Fälle/100.000 Einw.	Todesfälle
Baden-Württemberg	25.438	+398	230	767
Bayern	34.294	+725	262	954
Berlin	4.722	+54	126	62
Brandenburg	1.950	+34	78	42
Bremen	500	+8	73	21
Hamburg	3.869	+61	210	67
Hessen	6.347	+164	101	173
Mecklenburg-Vorpommern	624	+5	39	11
Niedersachsen	8.019	+134	100	224
Nordrhein-Westfalen	25.835	+535	144	607
Rheinland-Pfalz	5.004	+124	123	77
Saarland	2.145	+33	217	58
Sachsen	3.819	+68	94	73
Sachsen-Anhalt	1.223	+16	55	26
Schleswig-Holstein	2.245	+81	78	54
Thüringen	1.550	+46	72	38
<b>Gesamt</b>	<b>127.584</b>	<b>+2.486</b>	<b>153</b>	<b>3.254</b>



# Die erfolgreichen Sofortmaßnahmen

- \* Unternehmensanalyse - (**Klarheit**)
- \* Sinnvolle Reduktion des Angebotes
- \* Aufwand/Nutzen Analyse - Prioritäten
- \* **Cash Is King (Finanzstrategie)**
- \* **Sinnvolle Kostenreduktion**



- \* Das Krisen-Leitbild (**Konzentration**)
- \* Zielplanung mit OKR (Beschleunigung)
- \* Stammkunden pflegen (der Schatz)
- \* Umsatz sichern (Angebot fokussieren)
- \* Sinnvolle Preisstrategie

- \* NOT-ToDo-Liste - Lean UE
- \* **Wertschöpfung vertiefen**
- \* **Verantwortung verteilen (Aufgaben)**
- \* **Der EnergiePlan (Konsequenz)**
- \* Service-Champion sein und werden

- \* **Kommunikation & Kompetenz**
- \* Zielvereinbarungen neu sortieren
- \* **Motivation in der Krise**
- \* **Potential des Teams nutzen (WIR)**
- \* **Verkaufen, Verkaufen, Verkaufen**





# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

### 1. Verantwortung übertragen

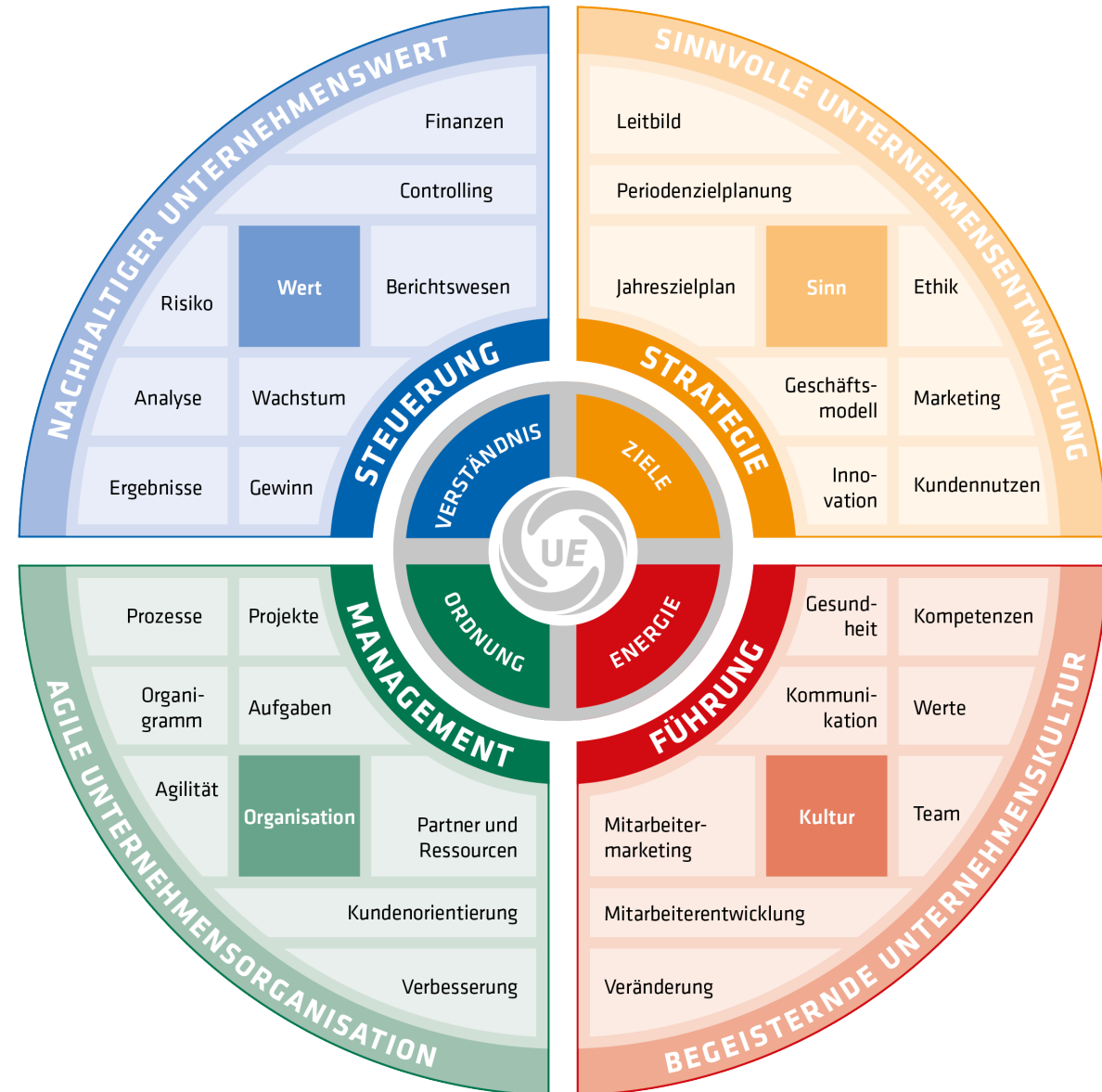
### 2. Sinnvolle Kostenreduktion

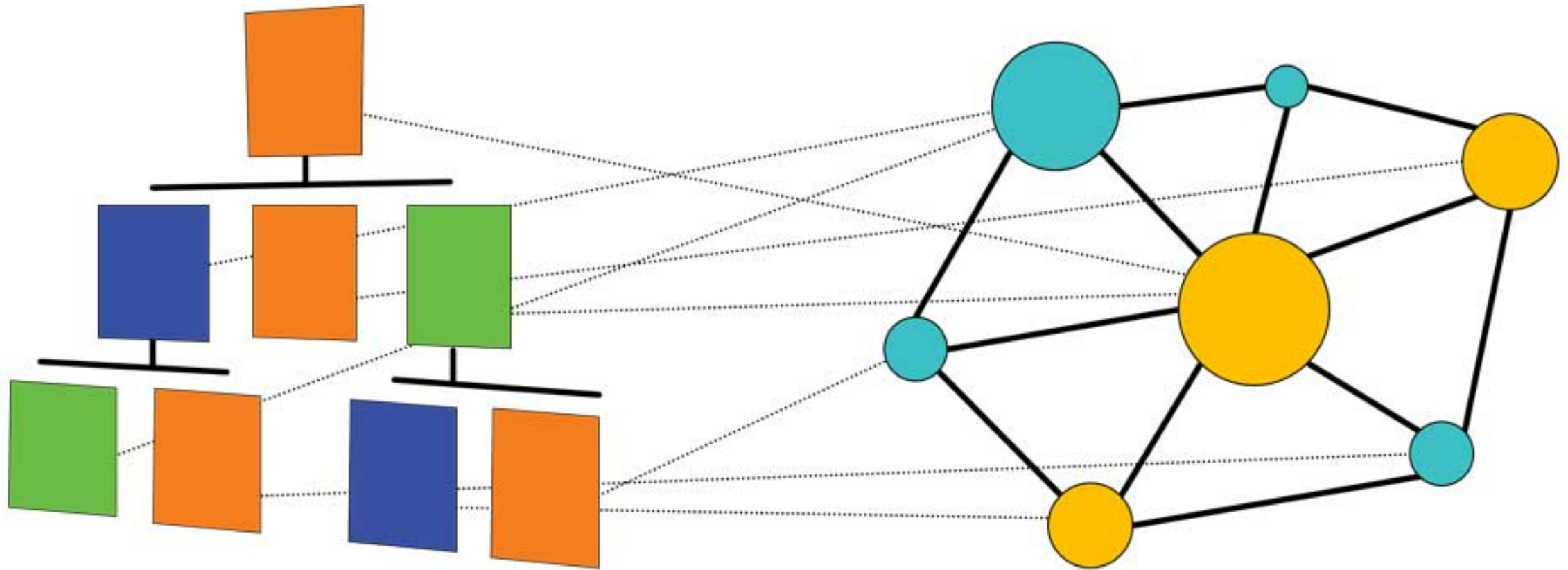
### 3. Der EnergiePlan

Die Praxis des Projektmanagements

### 4. Das Potential des Teams nutzen

### 5. Organisation auf einer Seite





**EINFACH / KOMPLIZIERT**

**KOMPLEX**



**Organisation =**

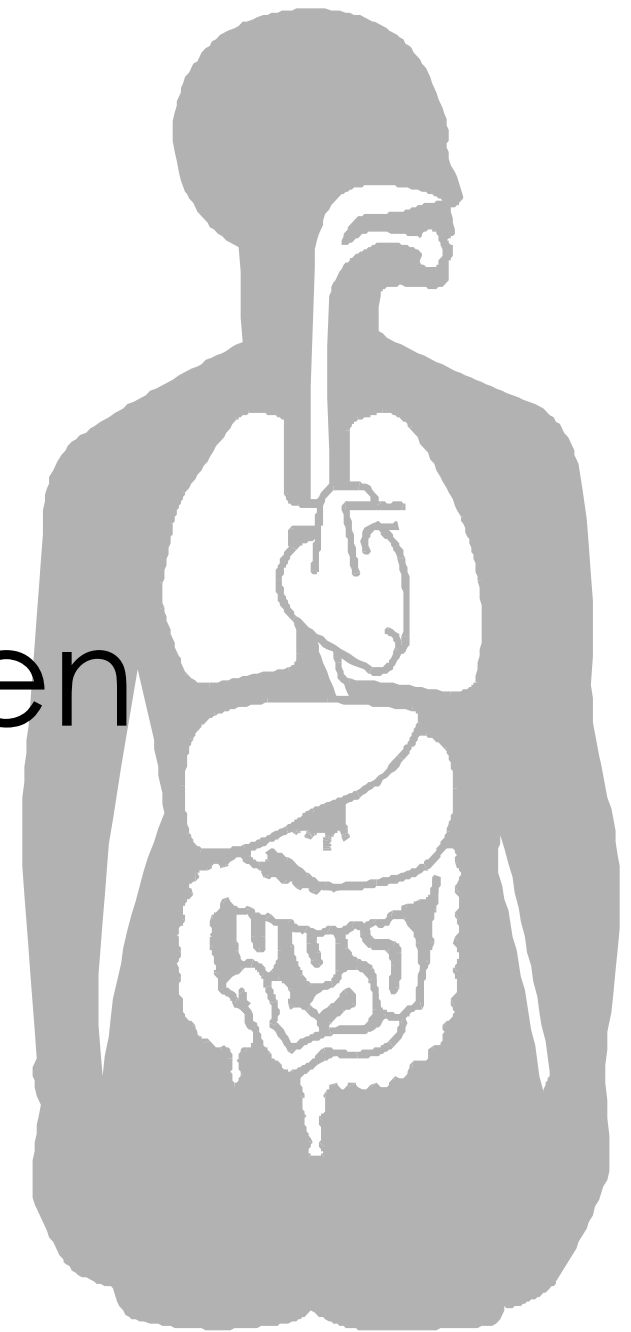
Die sinnvolle und gut funktionierende

Verbindung der einzelnen

Organe zu einem

ganzheitlichen

Organismus



# „Führung ist nicht Management“

Führung

Wirksamste Weg  
um die richtigen Dinge zu tun

Management

Die Dinge richtig tun

= Wachstum

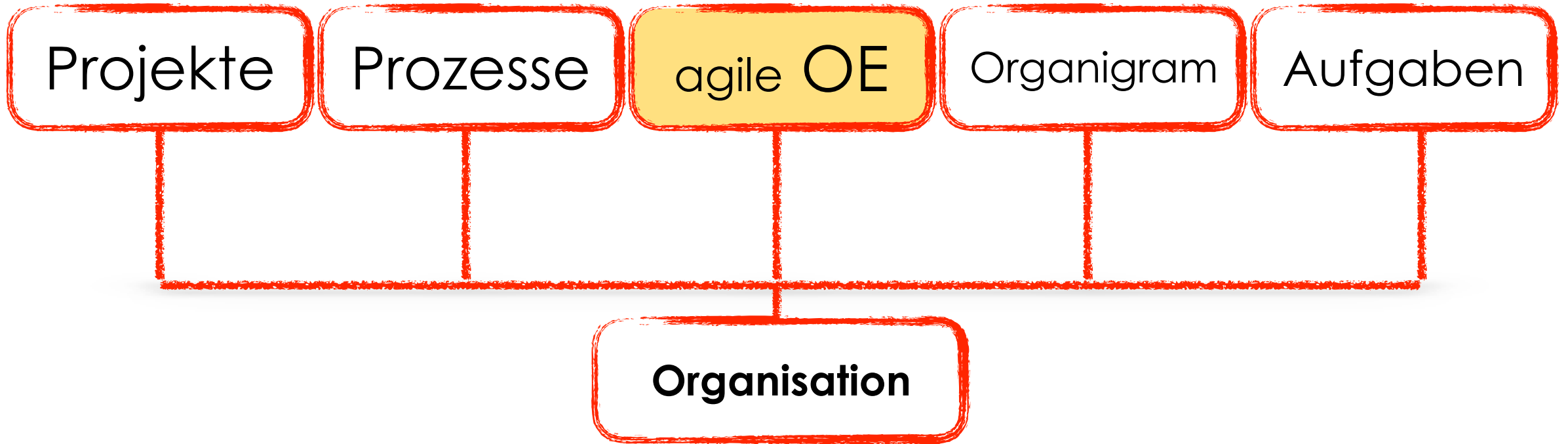
= Kundenbegeisterung

= Gewinn

= Effizienz



# Die agile Organisation





## Unternehmens- strategie

die sich deutlich  
auf den Kunden  
konzentriert.

## Unternehmens- kultur

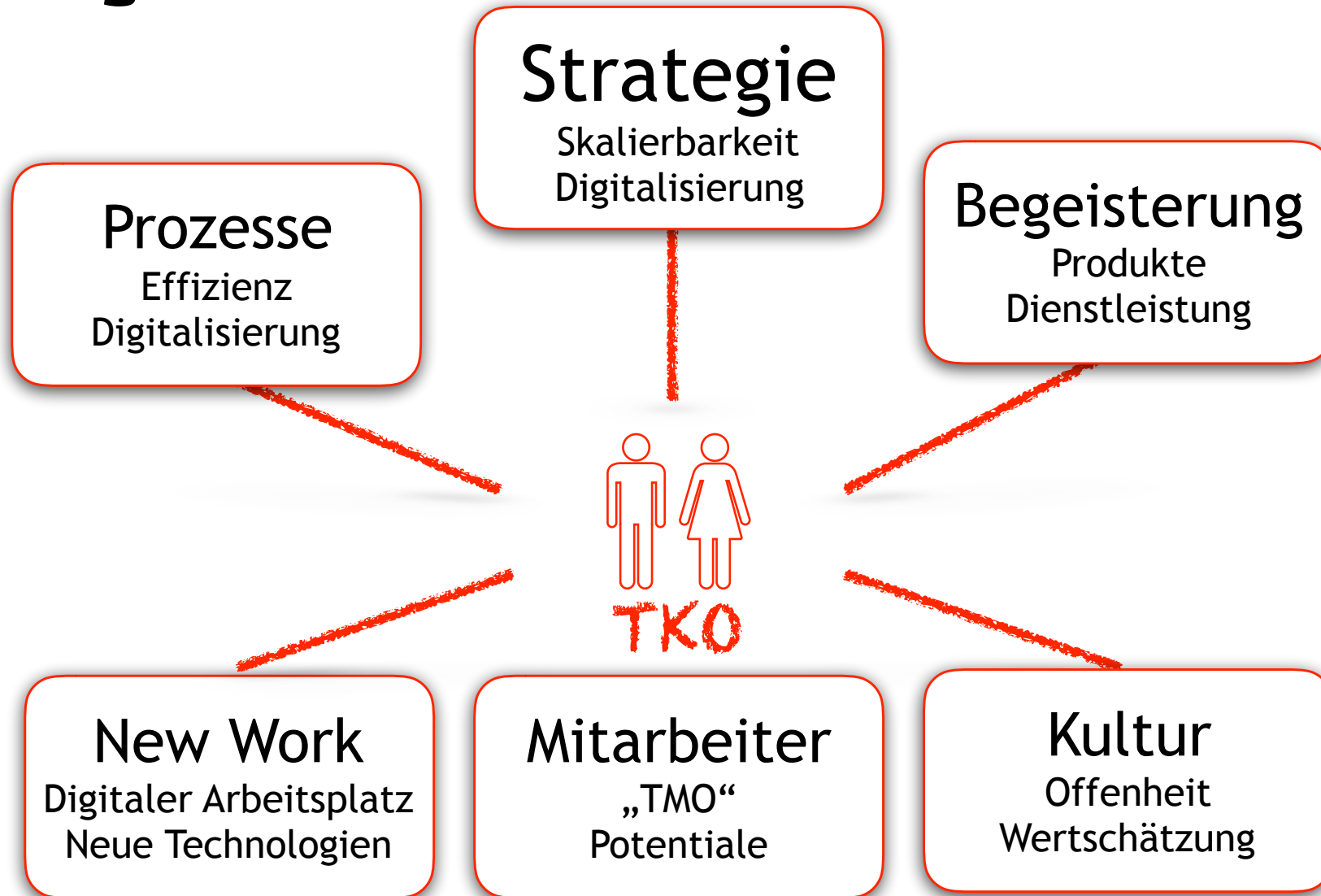
die das  
kundenorientierte  
Verhalten fördert.

## Unternehmens- struktur und -prozesse

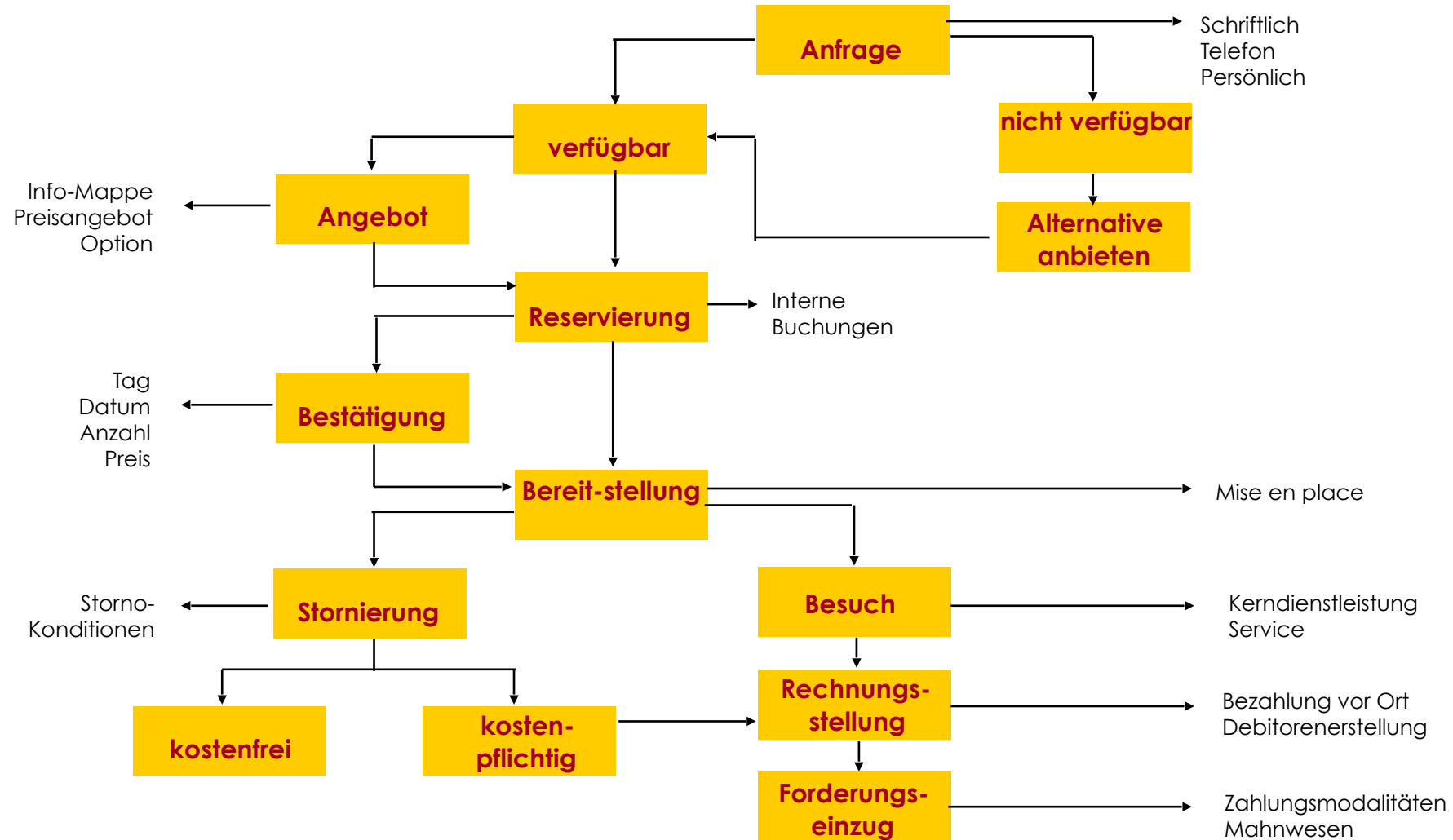
also eine  
kundenorientierte  
Organisation.



# Die agile Organisation



# Arbeitsabläufe (Prozessmanagement)



# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

### 1. Verantwortung übertragen

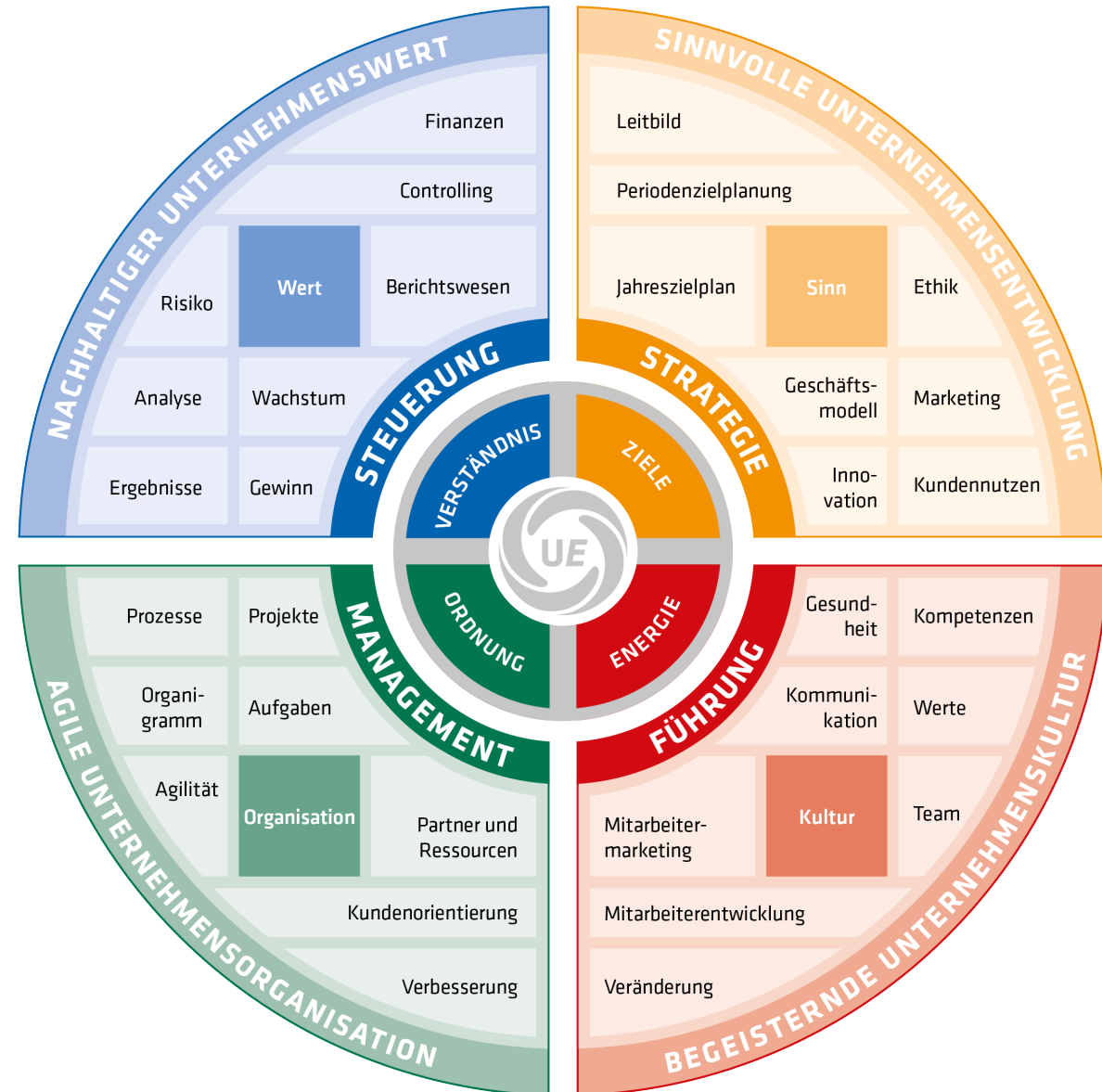
### 2. Sinnvolle Kostenreduktion

### 3. Der EnergiePlan

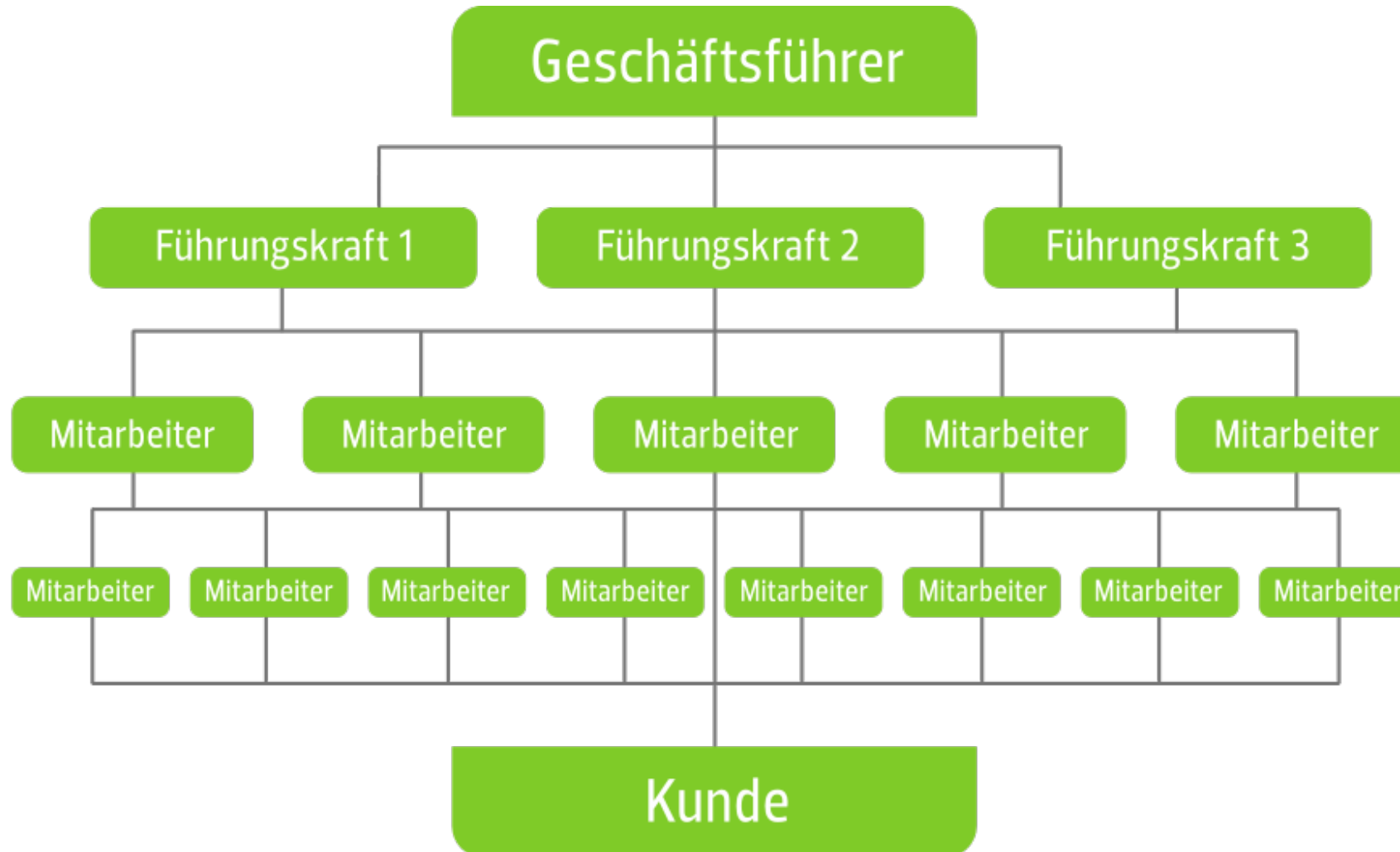
Die Praxis des Projektmanagements

### 4. Das Potential des Teams nutzen

### 5. Organisation auf einer Seite



# Das klassische Organigramm

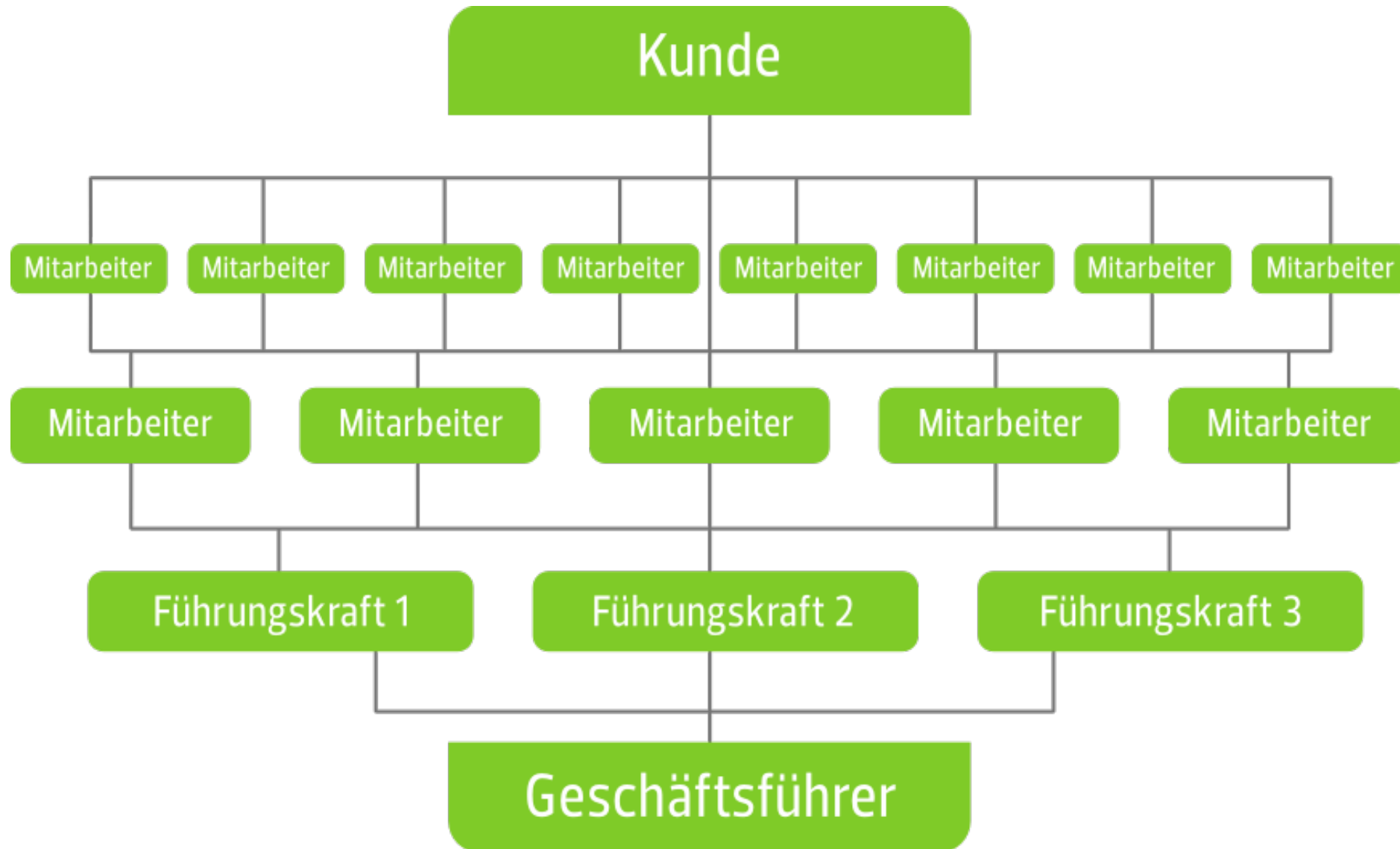


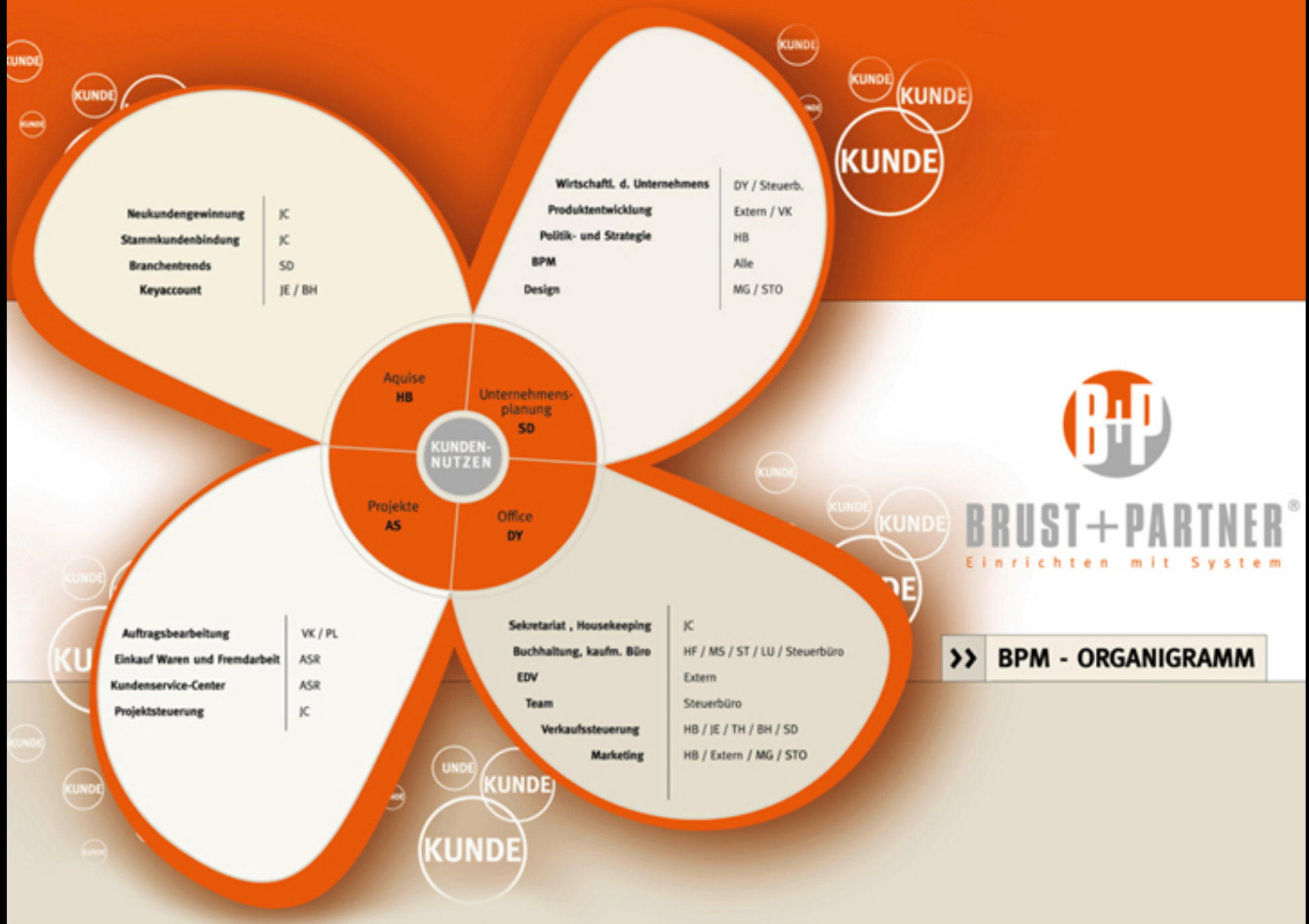






# Das neue Organigramm







# Aufgabenplanung

Siehe Workshops S. 401

## Übersicht

Name \_\_\_\_\_

Bereich \_\_\_\_\_

Aktualisiert \_\_\_\_\_

Aufgabe	Vertretung	Kompetenz	Del. Stufe*	Bei Bedarf	Täglich	Wöchentlich	Monatlich	Vierteljährlich	Halbjährlich	Jährlich
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vereinbart \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

### \*DELEGATIONSTUFEN:

- 1 **Volle Verantwortung:** Sie können eigenständig handeln. Ein weiterer Kontakt mit mir ist nicht erforderlich. Die Steuerung erfolgt über die ZPR
- 2 **Informationspflicht:** Sie können eigenständig handeln. Informieren Sie mich darüber, was Sie unternommen haben. Die Steuerung erfolgt über den Wochen-/Monatsbericht.
- 3 **Veto-Recht:** Sie können alles eigenständig vorbereiten. Informieren Sie mich, was Sie unternehmen wollen. Tun Sie es, wenn ich keinen Einspruch innerhalb ... Std. erhebe.
- 4 **Erlaubnispflicht:** Sie können alles eigenständig vorbereiten. Informieren Sie mich, was Sie unternehmen wollen. Handeln Sie nicht ohne mein Einverständnis.
- 5 **Empfehlungsrecht:** Sie können alles eigenständig vorbereiten. Machen Sie mir Vorschläge über die Möglichkeiten, unter Angabe der Vor- und Nachteile jeder Alternative. Empfehlen Sie mir eine Alternative zur Genehmigung. Setzen Sie es dann um.
- 6 **Assistenz:** Sehen Sie sich die Sache an, berichten Sie mir über alle Fakten. Ich werde dann entscheiden, was zu tun ist. Setzen Sie es dann um.



Aufgabe	Vertretung	Kompetenz	Del. Stufe*	Bei Bedarf	Täglich	Wöchentlich	Monatlich	Vierteljährlich	Halbjährlich	Jährlich
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vereinbart \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_





Bei Bedarf zu erledigende Aufgaben



Aufgabe \_\_\_\_\_

Bereich \_\_\_\_\_

Mittel (Was? Wo?)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Beteiligte Personen (Welche Informationen und Ergebnisse sind für wen?):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durchführung der Aufgabe (Wie?):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit dieser Aufgabe übernehme ich die Verantwortung dafür, dass:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vereinbart \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Mitarbeiter \_\_\_\_\_ Führung \_\_\_\_\_

Aufgabe: \_\_\_\_\_

Bereich: \_\_\_\_\_

Mittel: \_\_\_\_\_

Beteiligte Personen: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

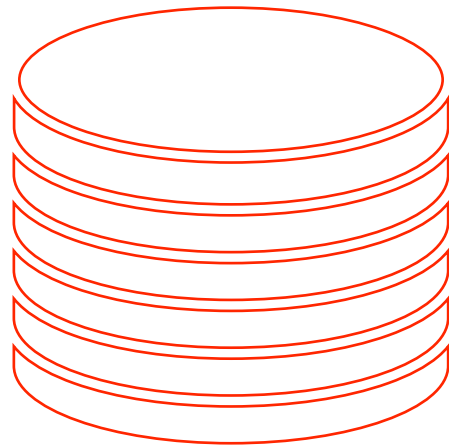
Durchführung der Aufgabe: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit dieser Aufgabe übernehme ich Verantwortung dafür, dass:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





# *Wie ist die Verantwortung in Euren Unternehmen verteilt?*



*Break-out*



# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

## 1. Verantwortung übertragen

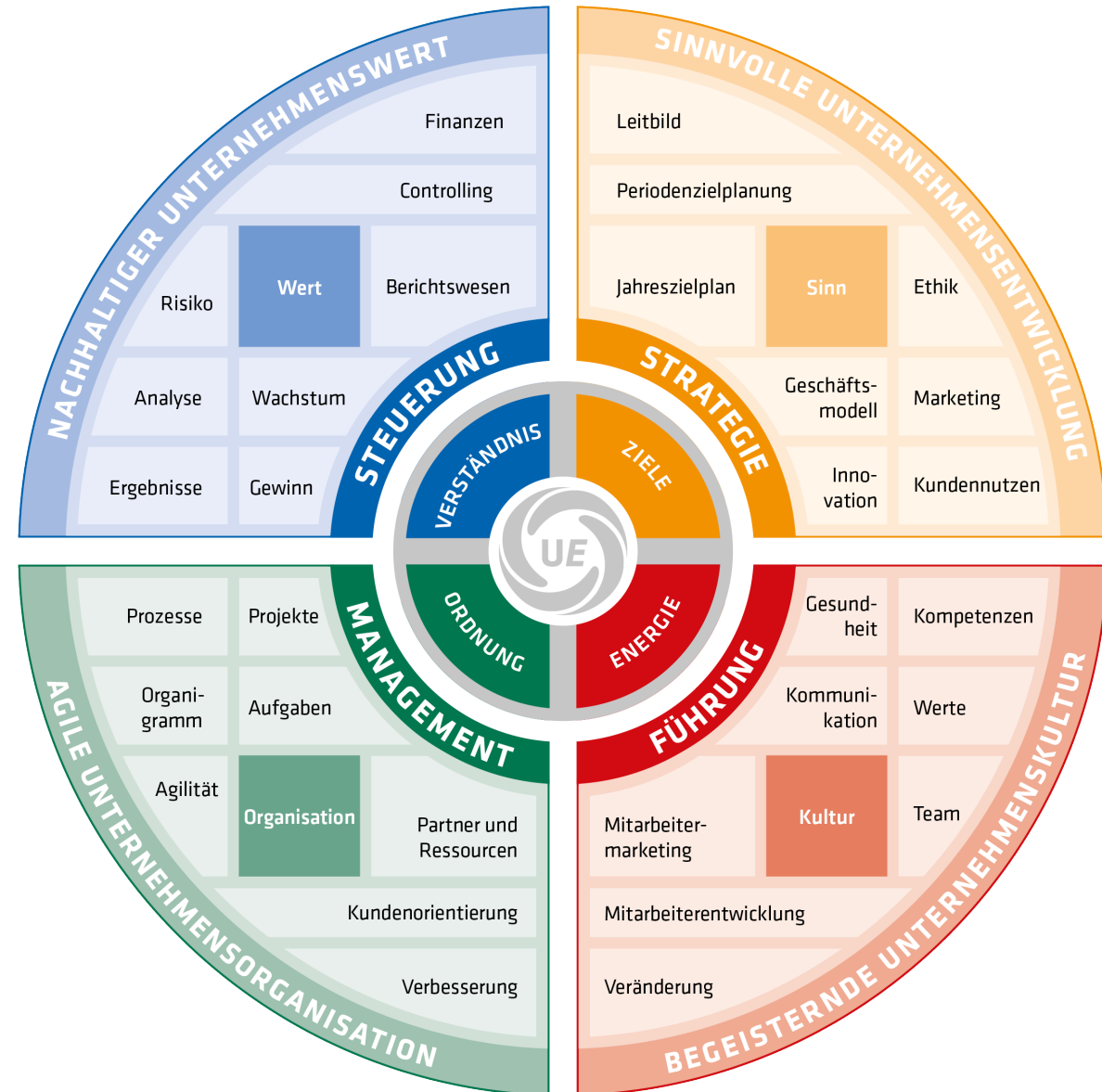
## 2. Sinnvolle Kostenreduktion

## 3. Der EnergiePlan

Die Praxis des Projektmanagements

## 4. Das Potential des Teams nutzen

## 5. Organisation auf einer Seite



# Sinnvolle Kostenreduktion

## (Wie machen wir unsere Unternehmen effizienter?)

- **Ressourcen:**

- Was brauchen wir für unser Geschäft wirklich?
- Was können wir einsparen?
- Was ist Luxus und eigentlich überflüssig - dennoch OK?
- Welche Kompetenzen brauchen wir regelmäßig?
- Wie viele Mitarbeiter bieten diese Kompetenz?
- Welche Dienstleistungen kaufen wir ein?

- **Abläufe:**

- Was können wir einfacher machen / digitalisieren?
- Bei welche Abläufe können uns unsere Kunden helfen?
- Welche Abläufe können unsere Kunden übernehmen?
- Welche Abläufe lassen wir weg?



# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

## 1. Verantwortung übertragen

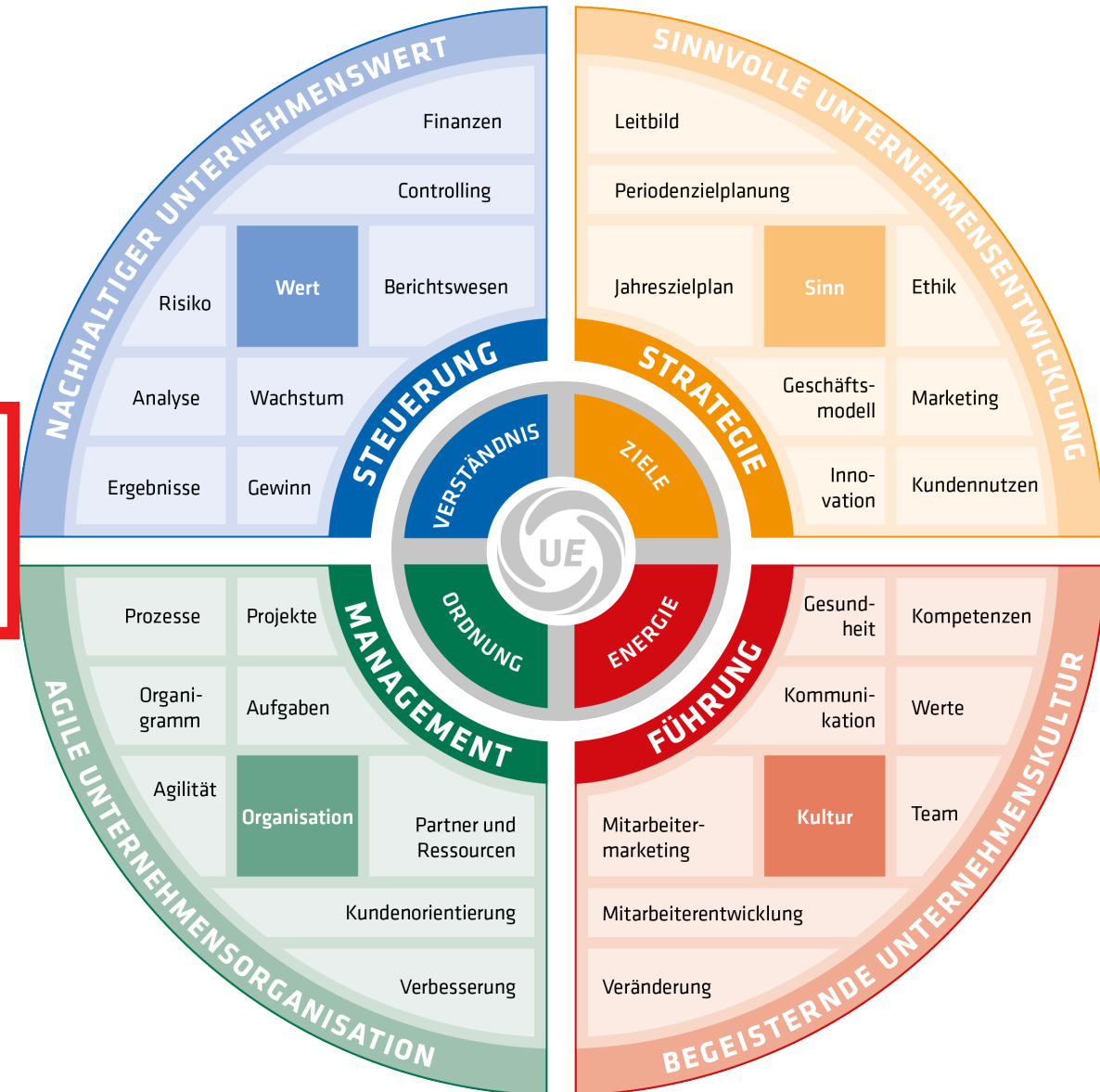
## 2. Sinnvolle Kostenreduktion

## 3. Der EnergiePlan

Die Praxis des Projektmanagements

## 4. Das Potential des Teams nutzen

## 5. Organisation auf einer Seite



# Projektmanagement

Mit **5** Schritten können Sie wirkungsvoll planen und so vom "Ist" zum „Soll“ kommen.

Es ist eine Planung, aus der

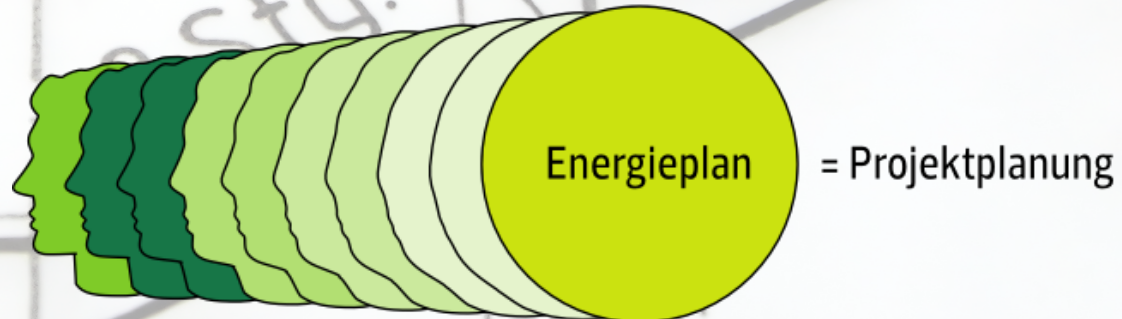
Übersicht,

Klarheit,

Verantwortlichkeit,

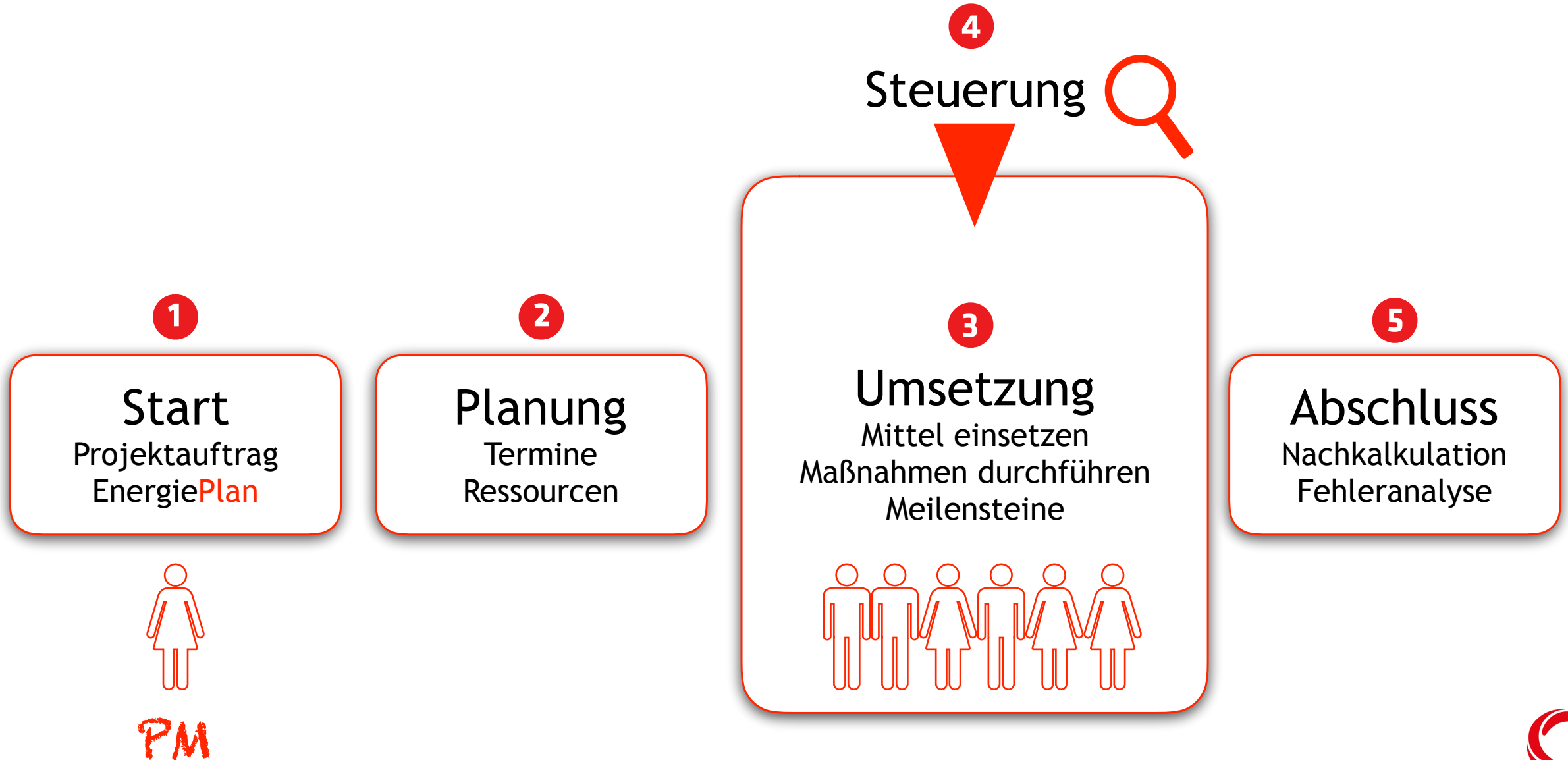
und somit Energie

gewonnen wird





# Projektmanagement



MANAGEMENT | ENERGIEPLAN 281

**Energieplan** Energieplan Nr. \_\_\_\_\_

Projekt-Titel:	Beginn:
Verantwortlicher:	Ende:

**1. Beschreibung des Projekts:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Problemzustand (Ursache des Projektes):**  
Ich beschreibe nachfolgend die Situation, die zu diesem Projekt führt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Zielzustand:** Ich beschreibe nachfolgend, wie das ideale Ergebnis aussieht.


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mehr Informationen unter [www.unternehmerenergie.de/energieplan](http://www.unternehmerenergie.de/energieplan) - Zugangscode: UE-Seminar



Der EnergiePlan - Seite 281 im Lehrwerk Unternehmer*Energie*



Projekt-Titel / Verantwortung = Projektmanager / Start / Ende

Beschreibung des Projektes

Beschreibung des Problemzustandes

Beschreibung des Zielszenarios

→ Mittel & Maßnahmen

SOLL



IST





4. **Beschreibung der Mittel:**

Welche Mittel benötige ich, um mein Planungsvorhaben zu realisieren und mein Ziel zu erreichen?

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_
- h) \_\_\_\_\_
- i) \_\_\_\_\_
- j) \_\_\_\_\_
- k) \_\_\_\_\_
- l) \_\_\_\_\_
- m) \_\_\_\_\_
- n) \_\_\_\_\_
- o) \_\_\_\_\_
- p) \_\_\_\_\_
- q) \_\_\_\_\_
- r) \_\_\_\_\_
- s) \_\_\_\_\_
- t) \_\_\_\_\_
- u) \_\_\_\_\_
- v) \_\_\_\_\_



5. **Beschreibung der Maßnahmen:**

Welche Maßnahmen müssen durchgeführt werden, um das Projekt zu realisieren und mein Ziel zu erreichen?

Maßnahme	Verantwortlich	Dauer	Kosten in EUR	Realisierung bis	Erledigungs- vermerk



# Fehlerquellen im Projektmanagement (Wissensfelder)

- Integration (War das Projektmanagement gut?)
- Inhalte & Umfang (Waren die Ziele klar und gut gehandhabt worden?)
- Terminplanung (Wurden die Termine eingehalten / Meilensteine erreicht?)
- Kosten (Wurde das Budget eingehalten?)
- Qualität (Entsprachen die Ergebnisse den Erwartungen?)
- Ressourcen (Wurden die nötigen Ressourcen gut organisiert?)
- **Kommunikation** (Wie gut funktionierte die Kommunikation im Team?)
- Risiken (Wie gut war das Risikomanagement?)
- Beschaffung (Wie gut wurden die nötigen Mittel bereit gestellt?)
- Stakeholder (Wie gute war die externe Kommunikation?)



1

*Die Vorbereitungszeit zu verdoppelt, bedeutet die Ausführungszeit zu halbieren*

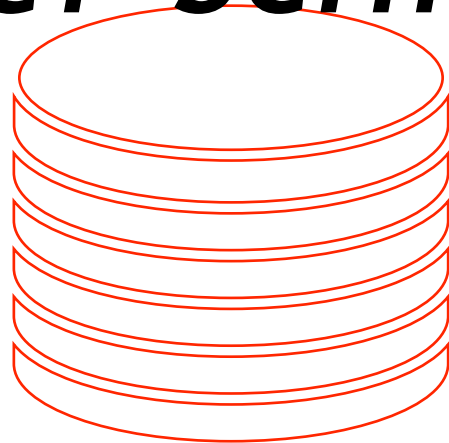
*Eine klare Verantwortung und ein klarer Auftrag (Ziel), ist die Grundlage, um ein Projekt erfolgreich managen zu können.*

3

*Projektmanagement ist eine Kompetenz*



*Welche Form des  
Projektmanagements nutzt Ihr?  
Was ist bisher schief gelaufen?*



*Break-out*





Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht

Einfügen Einfügen Löschen Format Einfügen Löschen Format Sortieren und filtern

Calibri (Text...) 10 A A Standard Bedingte Formatierung Als Tabelle formatieren Zellenformatvorlagen

A1 x ✓ fx Energieplan Nr.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Energieplan Nr.	Name	Anfangsdatum	Frist	Verantwortlich	Beschreibung	Problemzustand	Zielzustand	Beschreibung der Mittel	Kosten
1	0	1-2 So Me Tutorials erstellen		18.04.20	Markus Hartlieb					0
2	0	Abo Seite erstellen		16.04.20	Markus Hartlieb					0
3	0	Abos einrichten		15.04.20	Oliver Tschee	Level #3 – Business / CONTENT Member25 Euro / MonatLevel #2 – Premium / COMMUNITY Member790 Euro / Halbjahr + 79 Euro weitere Mitglieder aus der FirmaLevel #1 – Excellence / COACHING Member2990 / Jahr + 99 Euro für jedes weitere MitgliedLevel #3 hat alle Funktionen die Inhalte vermitteln10% PreisvorteilLevel #2 hat die ganzen Community Funktionen = Austausch20% PreisvorteilLevel #1 hat die darüber hinaus 4 Coachings-Sessions á 1h dazu (250 anstatt 500)30% Preisvorteil (+50% 2. Person)				0
4	0	Amazon Shop / Buchempfehlungen		19.04.20	Markus Hartlieb					0
5	0	Anwendungsbeispiele Sektion		19.04.20	Markus Hartlieb					0
6	0	Archiv Videos einstellen		18.04.20	Markus Hartlieb					0
7	0	Blog Beiträge schreiben		17.04.20	Markus Hartlieb					0
8	0	Dein Profilfoto und Vita für die Online-Coaching Seite bitte :)		08.04.20	Markus Hartlieb					0
9	0	Digitaler Werkzeugkasten		10.05.20	Markus Hartlieb					0
10	0	Dropbox Inhalt in SC Google Drive übertragen (Minus Cays Account)			Markus Hartlieb	Cays Account muss in ein Pro-Account verwandelt werden und weiter bestehen. Alle anderen Accounts werde ich dann löschen				0
11	0	E-Mail Server Umstellung: Prolan -> Gmail			Markus Hartlieb					0
12	0	Energieimpuls Archiv anlegen		17.04.20	Markus Hartlieb					0
13	0	Frag Cay Sektion		01.05.20	Markus Hartlieb					0
14	0	Go Live BETA		20.04.20	Markus Hartlieb					0
15	0	Hörbücher ?		15.05.20	Markus Hartlieb					0
16	1	Investment Sektion	14.04.20	26.06.20	Markus Hartlieb		Ganz neuer Bereich	Nutzer können sich an Investitionsprojekten beteiligen	A / B / C	5000
17	0	Jugend Sektion ?		31.05.20	Markus Hartlieb					0
18	0	Lehrwerk einstellen		30.04.20	Markus Hartlieb					0
19	0	Newsletter Anmeldung		19.04.20	Markus Hartlieb					0
20	0	Nutzen der Community beschreiben !		16.04.20	Markus Hartlieb					0
21										



Allgemein

Aufgaben

Kalender

Drive

Chat

Kommunikation

Anwendungen

Wissensbasis

## Aufgaben der Projektgruppe ☆

NEUE AUFGABE ▾

Filter und Suche

Liste

Frist



















Planer

Kalender

Gantt

Kanban

Aufgaben: 2 fast überfällig

<input type="checkbox"/>	⚙	NAME	FRIST	ERSTELLT VON	VERANTWORTLICHE PERSON
- SC Community					
<input type="checkbox"/>	☰	Branchen Auswahl	15. April, 20:00	 Markus Hartlieb	 Oliver Tschee
<input type="checkbox"/>	☰	SchmidtColleg Bereiche definieren	15. April, 20:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb
<input type="checkbox"/>	☰	Abos einrichten	15. April, 21:00	 Markus Hartlieb	 Oliver Tschee
<input type="checkbox"/>	☰	Podcast Sektion anlegen	15. April, 22:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb
<input type="checkbox"/>	☰	Nutzen der Community beschreiben !	16. April, 19:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb
<input type="checkbox"/>	☰	Abo Seite erstellen	16. April, 21:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb
<input type="checkbox"/>	☰	Payment testen	17. April, 19:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb
<input type="checkbox"/>	☰	Texte für die Podcasts	17. April, 19:00	 Markus Hartlieb	 Jantje Bartels
<input type="checkbox"/>	☰	⊕ Energieimpuls Archiv anlegen	17. April, 20:00	 Markus Hartlieb	 Markus Hartlieb

Activity Stream

Aufgaben 5

Kalender

Bitrix24.Drive

Chat und Anrufe

Projektgruppen

Webmail

CRM

CRM-Marketing

Vertriebsstelle <sup>beta</sup>CRM-Analytik <sup>beta</sup>

Mitarbeiter

Contact Center

Geschäftsanalytik

Mehr... ▾

SITEMAP

MENÜ KONFIGURIEREN

MITARBEITER EINLADEN

TARIF UPGRADEN



Allgemein

Aufgaben

Kalender

Drive

Chat

Kommunikation

Anwendungen

Wissensbasis

# Aufgaben der Projektgruppe ☆

NEUE AUFGABE

Filter und Suche

Liste

Frist

Planer

Kalender

Gantt

Kanban

Aufgaben: 2 fast überfällig

Offen (10)

Bis 20.04. (17)

Bug Report / Fehler (0)

In Arbeit (5)

Tbd (0)

**Energieimpulse 2019 erstellen**  
10. Mai  
0/2

**UE Videos einstellen**  
30. April

**Lehrwerk einstellen**  
30. April

**Whitepaper Section / Monatsbriefing**  
30. April

**Unternehmertage anlegen**  
30. April

**Energieimpulse 2020 erstellen**  
19. April  
0/2

**2 Blog Beiträge schreiben**  
18. April

**Veranstaltungen Anlegen**  
17. April  
3

**Startseite Community designen**  
17. April

**Startseite designen**  
17. April

**Go Live BETA 🔥**  
20. April

**Abos einrichten**  
15. April

**Energieimpuls Archiv anlegen**  
17. April

**Nutzen der Community beschreiben !**  
16. April

**Podcast Sektion anlegen**  
15. April In Arbeit

- Activity Stream
- Aufgaben 5
- Kalender
- Bitrix24.Drive
- Chat und Anrufe
- Projektgruppen**
- Webmail
- CRM
- CRM-Marketing
- Vertriebsstelle beta
- CRM-Analytik beta
- Mitarbeiter
- Contact Center
- Geschäftsanalytik
- Mehr... -
- SITEMAP
- MENÜ KONFIGURIEREN
- MITARBEITER EINLADEN
- TARIF UPGRADEN

# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

## 1. Verantwortung übertragen

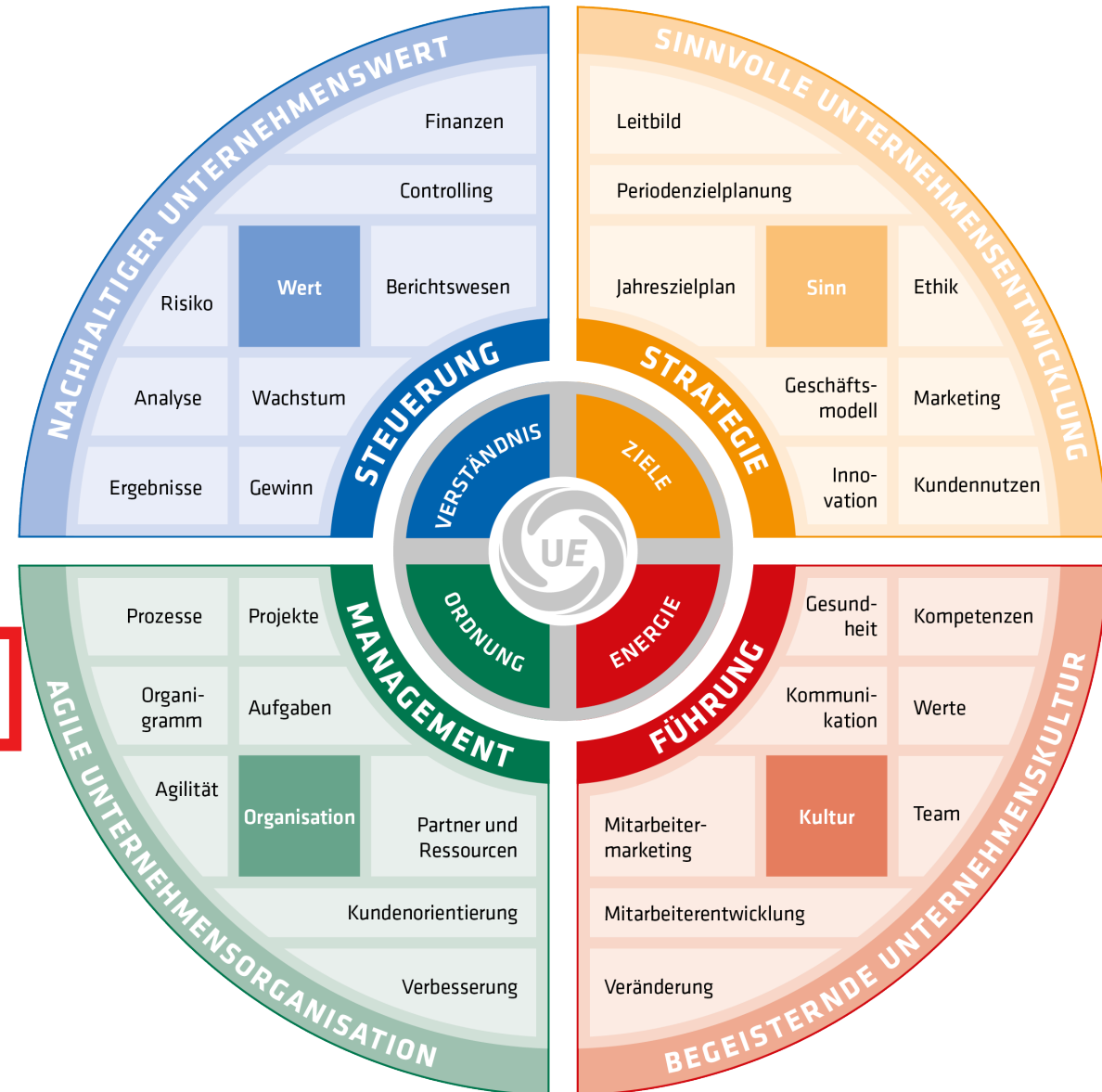
## 2. Sinnvolle Kostenreduktion

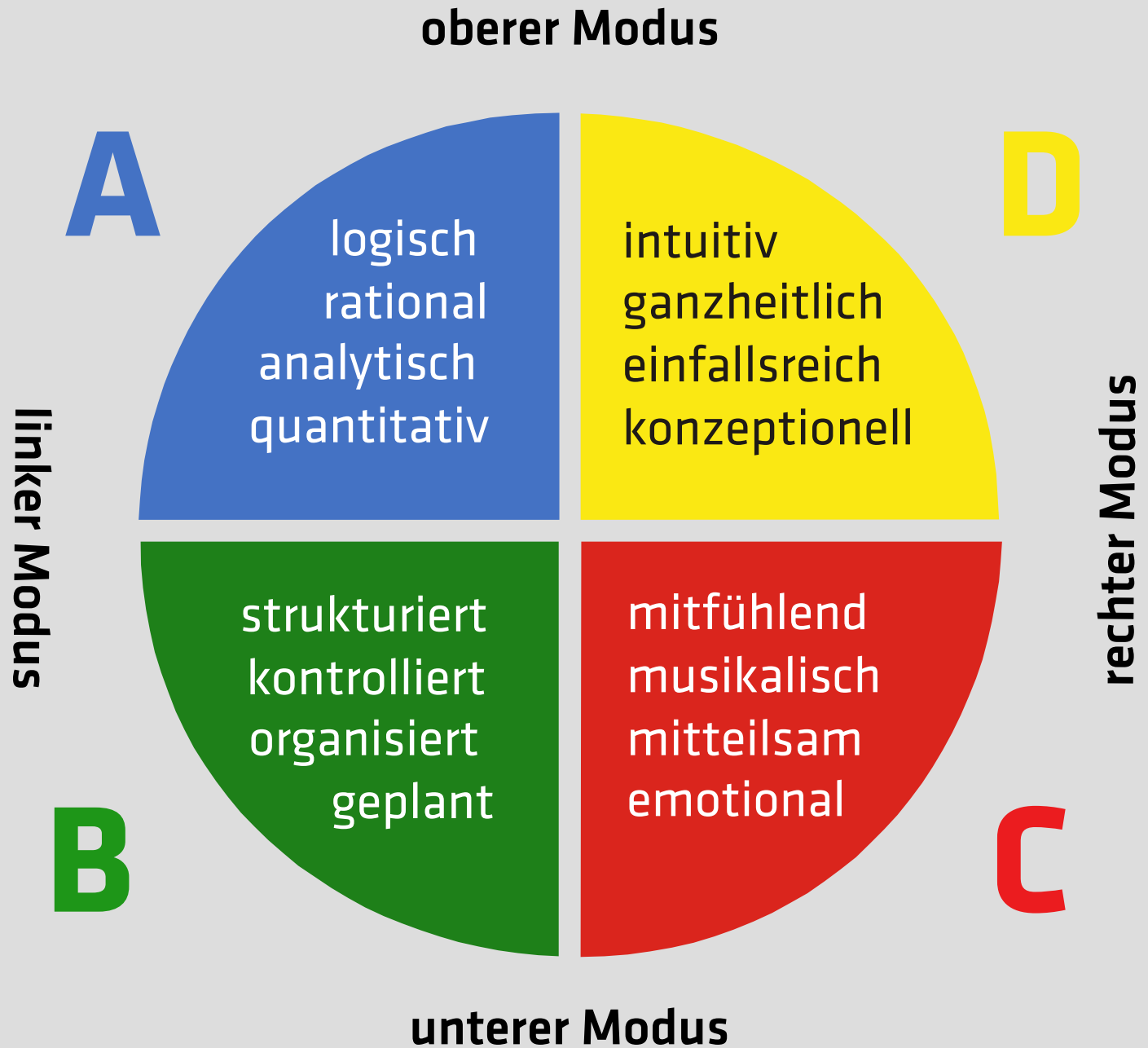
## 3. Der EnergiePlan

Die Praxis des Projektmanagements

## 4. Das Potential des Teams nutzen

## 5. Organisation auf einer Seite







# Erfolgreich in der Krise Modul 7 - Organisation

## 0. Agiles Management

## 1. Verantwortung übertragen

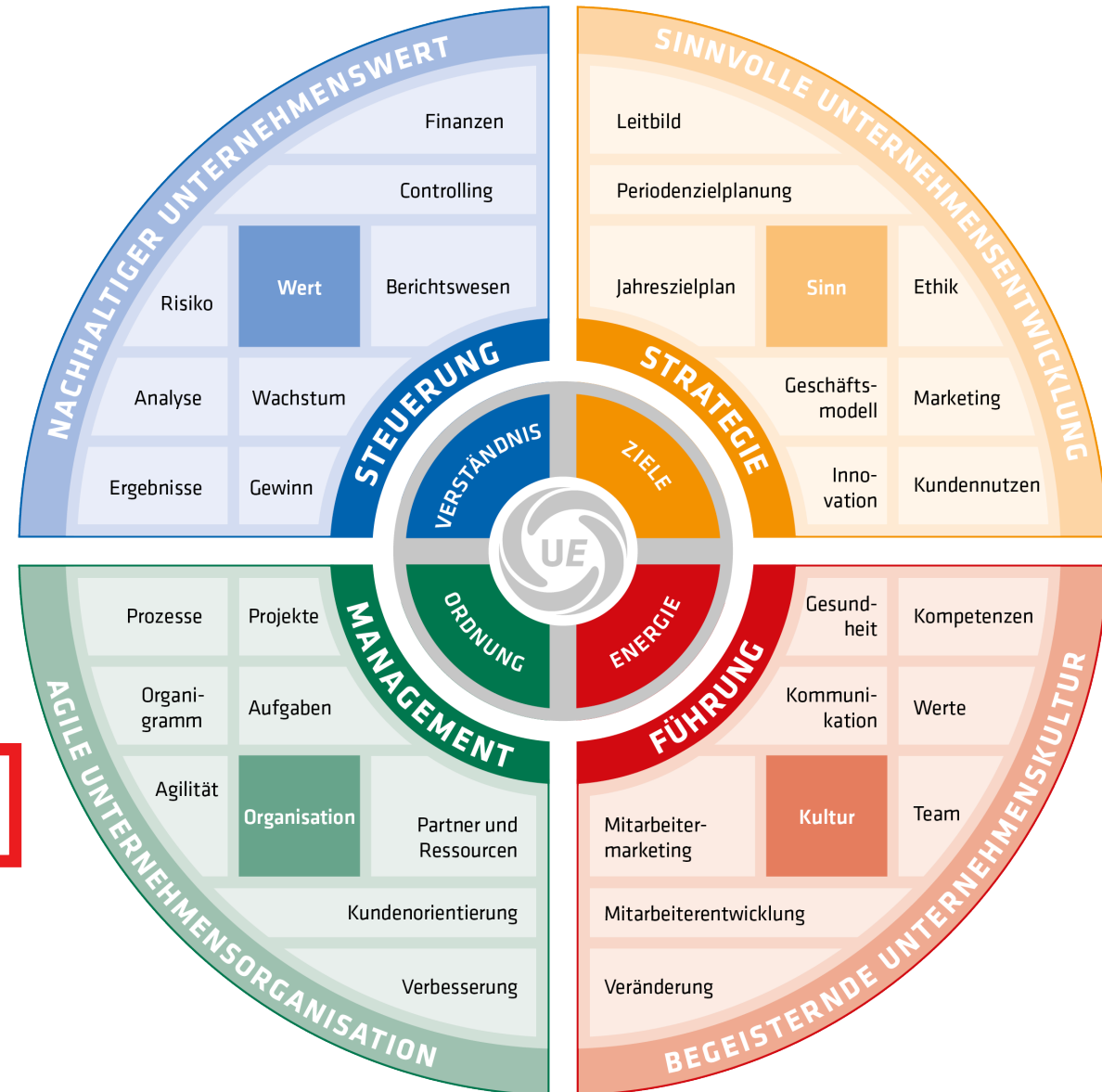
## 2. Sinnvolle Kostenreduktion

## 3. Der EnergiePlan

Die Praxis des Projektmanagements

## 4. Das Potential des Teams nutzen

## 5. Organisation auf einer Seite



Verantwortung statt Hierarchie

Agilität

Prozesse

Aufgaben

Klarheit

EnergiePlan

# Organisation

Organigramm

Flexibilität

Komplexität managen





# Effektiv

# Effizient

## Führung (Seele)

- ✓ Geist
- ✓ Werte
- ✓ Sinn
- ✓ Ethik
- ✓ Tugend
- ✓ Charakter
- ✓ Ganzheitlichkeit
- ✓ Verantwortung
- ✓ Freiheit & Befähigung
- ✓ Kunst

### Wirkt auf:

- ✓ Menschen
- ✓ Motivation
- ✓ Stimmung
- ✓ Kultur



## Management (Körper)

- ✓ Materie
- ✓ Wert
- ✓ Ziel
- ✓ Ökonomie
- ✓ Methode
- ✓ Kompetenz
- ✓ Spezialisierung
- ✓ Auftrag
- ✓ Kontrolle
- ✓ Handwerk

### Wirkt auf:

- ✓ Projekte & Dinge
- ✓ Aktion
- ✓ Ergebnisse
- ✓ Produktion



**Ausblick**



# Erfolgreich in der Krise (2. Seminar - 4 Module)

- \* Unternehmensanalyse - (**Klarheit**)
- \* Sinnvolle Reduktion des Angebotes
- \* Aufwand/Nutzen Analyse – Prioritäten
- \* Cash Is King (Finanzstrategie)
- \* Sinnvolle Kostenreduktion

- \* NOT-ToDo-Liste - Lean UE
- \* Wertschöpfung vertiefen
- \* Verantwortung verteilen (Aufgaben)
- \* Der EnergiePlan (**Konsequenz**)
- \* Service-Champion sein und werden

## Online-Seminar:

- 4 Module
- Start: 22.04.
- 1x pro Woche

- \* Das Krisen-Leitbild (**Konzentration**)
- \* Zielplanung mit OKR (Beschleunigung)
- \* Stammkunden pflegen (der Schatz)
- \* Umsatz sichern (Angebot fokussieren)
- \* Sinnvolle Preisstrategie

- \* **Kommunikation & Kompetenz**
- \* Zielvereinbarungen neu sortieren
- \* Motivation in der Krise
- \* Potential des Teams nutzen (WIR)
- \* Verkaufen, Verkaufen, Verkaufen



# Weitere SC Maßnahmen (in der Krise)

## **SC-Akademie**

1. UE - Online (Start: 28.04.)
2. Führen in der Krise (Start: 27.04.)
3. Mentale Stärken (Start: 29.04.)
4. Digitale Souveränität (Start: 13.05.)

## **SC-Community**

Go-Live am 20.04.

\* Erfolgreich-Podcasts

